
Aika 14.06.2023, klo 13:00 - 16:15

Paikka Neilikkatie 17, 1. kerros kokoushuone Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 30 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 31 Vanhusten palvelujen ajankohtaiset asiat**
- § 32 Yhteisöllisyyttä edistävät ikäystävälliset kylät -hankkeen esittely**
- § 33 Tikkurilan vanhustenkeskuksen tilannekatsaus**
- § 34 Vanhuspalvelujen palveluverkon tilannekatsaus**
- § 35 Tuotantotapa-analyysien esittely**
- § 36 Vammaispalvelulain muutostyöryhmän tilannekatsaus**
- § 37 Vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolakien mukaisten kuljetuspalvelujen kilpailutus**
- § 38 Vanhuspalvelujen osallisuussuunnitelman esittely**
- § 39 Hyvinvointialueen asiakasmaksuhinnaston päivittäminen**
- § 40 Vanhusneuvoston edustajien terveiset muiden toimielimien kokouksista**
- § 41 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Huvila, puheenjohtaja
Marja-Liisa Saares, 1. varapuheenjohtaja
Anneli Karhunen
Marja Leppänen
Ulla Martikainen
Kauko Passi
Mikko Raunio
Kari Saari, varajäsen
Markku Weckman

Muut saapuvilla olleet

Jani Seppä, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Aila Halonen, Palvelualuejohtaja
Mia Mustaparta, Asiakasmaksujen ja myyntireskontran päällikkö, saapui 15:50, poistui 16:00
Anni Toppila, Järjestämisen tuen päällikkö, poistui 15:15
Maija Väänänen, Tehtäväaluepäällikkö, saapui 13:49, poistui 15:25
Pasi Salo, Tilakeskuspäällikkö
Irma Rantonen, Projektipäällikkö, poistui 14:31
Virpi Orre, Projektipäällikkö, poistui 14:31
Laura Tulikorpi, Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja

Poissa

Timo Lahtinen

Allekirjoitukset

Raimo Huvila
Puheenjohtaja

Jani Seppä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anneli Karhunen

Markku Weckman

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 21.6.2023 alkaen.

Jani Seppä, hallinnon asiantuntija

§ 29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaisissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle, tehtäväaluepäällikkö Maija Väänäselle, järjestämisen tuen päällikkö Anni

Toppilalle, asiakasmaksujen ja myyntireskontran päällikkö Mia Mustaparralle, projektipäällikkö Irma Rantoselle, projektipäällikkö Virpi Orrelle sekä Vantaan ja Keravan vanhusneuvostojen koordinaattoreille.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle, tehtäväaluepäällikkö Maija Väänäselle, järjestämisen tuen päällikkö Anni Toppilalle, asiakasmaksujen ja myyntireskontran päällikkö Mia Mustaparralle, projektipäällikkö Irma Rantoselle, projektipäällikkö Virpi Orrelle ja tilakeskuspäällikkö Pasi Salolle.

§ 30

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 21.6.2023 lähtien.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Anneli Karhunen ja Markku Weckman;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 21.6.2023 lähtien.

§ 31

Vanhusten palvelujen ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2023-1170

Kokouksessa kuullaan katsaus toimialojen vanhusten palveluja koskevista ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä tiedoksi katsauksen vanhusten palvelujen ajankohtaisista asioista.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti merkitä tiedoksi katsauksen vanhusten palvelujen ajankohtaisista asioista.

§ 32

Yhteisöllisyyttä edistävät ikäystävälliset kylät -hankkeen esittely

VAKEDno-2023-2181

Asian valmistelija: projektipäällikkö Irma Rantonen

Yhteisöllisyyttä edistävät ikäystävälliset kylät -hankkeen projektipäällikkö Irma Rantonen esittelee kokouksessa hankkeen tuloksia.

Hankkeen tulokset on tiivistetty kortteihin, joissa esitellään tavoitteita, ratkaisuja ja esimerkkejä sekä hahmotellaan, kuinka ratkaisut näkyvät kohdealueilla Hakunilassa ja Katriinassa. Konseptikortit ovat nyt painossa, joten valmiit konseptikortit jaetaan kokouksessa vanhusneuvoston jäsenille ja varajäsenille. Konseptikortit julkaistaan saavutettavassa tekstimuodossa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sivuilla ja ne ovat myös pdf-muodossa, jotta kortteja voi printata halutessaan omaan käyttöön. Vanhusneuvostolta toivotaan erityisesti keskustelua siitä, miten hankkeen tuotoksia viedään eteenpäin ja missä eri foorumeilla niitä esitellään.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä esittelyn tiedoksi ja käy keskustelua hankkeen tuotoksien eteenpäin viemisestä.

Kokouskäsitely

Tehtäväaluepäällikkö Maija Väänänen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 13.49.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti merkitä esittelyn tiedoksi ja kävi keskustelua hankkeen tuotoksien eteenpäin viemisestä.

§ 33

Tikkurilan vanhustenkeskuksen tilannekatsaus

VAKEDno-2023-2270

Projektipäällikkö Virpi Orre käy kokouksessa läpi tilannekatsauksen Tikkurilan vanhustenkeskushankkeen etenemisestä.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

Kokouskäsitely

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 14.29-14.31. Projektipäällikkö Virpi Orre ja projektipäällikkö Irma Rantonen poistuivat kokouksesta klo 14.31.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

§ 34

Vanhuspalvelujen palveluverkon tilannekatsaus

VAKEDno-2023-1895

Palveluverkkosuunnittelun yleiskuvaus

Palveluverkolla tarkoitetaan kansalliseen lainsäädäntöön, paikallisiin linjauksiin ja asukkaiden palvelutarpeeseen perustuvaa, yhden tai useamman toimialan palveluiden muodostamaa kokonaisuutta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnittelun keskeisenä tavoitteena on alueen asukkaiden palvelutarpeiden mukaisen taloudellisesti ja toiminnallisesti tehokkaan sekä monikäyttöisen palveluverkon kehittäminen. Palveluverkkosuunnitteluprosessissa arvioidaan ja ennakoidaan palvelutarpeiden muutoksia, palvelujen kehittämistarpeita sekä keinoja vastata muuttuviin tarpeisiin.

Toimitila- ja asumispalveluverkkojen suunnittelu on jatkuvaa ja pitkäjänteistä toimintaa ja se perustuu hyvinvointialueen strategiaan. Palveluverkkosuunnitelmien pohjalta laaditaan vuosittain esitykset osaksi hyvinvointialueen talousarviota ja investointisuunnitelmaa. Palveluverkkosuunnittelun valmistelun aikataulua ohjaa hyvinvointialueen talousarvion ja investointisuunnitelman laadinnan aikataulu. Investointisuunnitelma laaditaan valtiovarainministeriön ohjeiden mukaisesti ja käsitellään aluehallituksessa ja aluevaltuustossa sekä toimitetaan hyvinvointialueen päätöksenteon jälkeen sosiaali- ja terveysministeriön ja sisäministeriön hyväksyttäväksi. Hyvinvointialueesta annetun laki (611/2021) antaa reunaehdot palveluverkkojen muutoksia varten tehtäville investoinneilla. Hyvinvointialueista annetun lain 16 §:n 1 momentissa tarkoitettuja investointeja vastaavia sopimuksia ovat lisäksi muun muassa pitkäaikaiset toimitilojen vuokrasopimukset. Lisäksi hyvinvointialueiden toimintaa ohjaavat useat muut lait, asetukset sekä ministeriöiden ja viranomaisten ohjeet, jotka asettavat omia vaatimuksia hyvinvointialueiden järjestämisvastuulla olevien palveluiden laadulle, määrälle ja tuotantotavoille.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkojen määrittelyssä huomioidaan palvelujen saavutettavuus, asiakkaiden palvelutarpeet ja alueelliset näkökohdat. Tärkeinä palveluverkkosuunnittelua linjaavina asioina voidaan pitää mm. keskitettyinä palveluina ja lähipalveluina tuotettavien palveluiden valintaa, julkisen ja yksityisen palvelutuotannon suhdetta, toimipisteiden asiakasmääriä ja asumispalvelujen ryhmäkokoja. Palveluverkkosuunnittelu muodostuu yleisesti mm. seuraavista osatehtävistä:

1. Väestöennusteiden laatiminen ja demografiset analyysit
2. Asiakastarpeen analysointi
3. Palvelutarpeiden analyysi
4. Palvelujen hallinta ja kehittäminen
5. Toimitilaverkon ja asumispalveluverkon tilannekuvan seuranta ja rakennuspaikkojen hankinta
6. Hyvinvointialueen investointisuunnitelman valmistelu
7. Toimitila- ja asuntorakentamishankkeiden valmistelu

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkojen rakenne pohjautuu fuusioitujen organisaatioiden eli Vantaan kaupungin, Keravan kaupungin, Eteva kuntayhtymän, Kärkullan kuntayhtymän (Kärkulla samkommun) ja Keski-uudenmaan pelastuslaitoksen palveluverkkoihin. Palveluverkkoihin kuuluvaksi katsotaan sekä oman tuotannon palvelujen tilat ja palvelutoiminta sekä ostettujen palvelujen tilat ja palvelutoiminta.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen toimitilat ja asunnot

Hyvinvointialueen toimitilojen ja asuntojen hallinta perustuu toistaiseksi lähes kokonaan vuokrasopimuksiin. Poikkeuksena on ainoastaan yhdessä kiinteistössä sijaitsevat Kärkullan kuntayhtymältä hyvinvointialueen omistukseen siirtyneet asunnot. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vuokrasopimukset voidaan vuokrasopimusten vuokranantajien mukaan jakaa kolmeen eri ryhmään, jotka ovat

1. Kaupunkien hyvinvointialueelle vuokraamat toimitilat ja asunnot
2. Kuntien tytäryhtiöiden ja Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n hyvinvointialueelle vuokraamat toimitilat ja asunnot
3. Muiden vuokranantajien kuten yritysten ja säätiöiden hyvinvointialueelle vuokraamat toimitilat ja asunnot.

Kaupunkien hyvinvointialueelle vuokraamia toimitiloja ja asuntoja voidaan eritellä niiden erityispiirteiden osalta vielä tarkemmin mm. seuraaviin ryhmiin:

1. Toimitilat ja asunnot, jotka sijaitsevat rakennuksissa, joiden pääkäyttötarkoituksena on jokin kaupungin järjestämistä vastuulla oleva palvelu kuten varhaiskasvatus tai perusopetus. Hyvinvointialueella on tällaisissa kohteissa mm. oppilashuollon, suun terveydenhuollon ja neuvoloiden toimipisteitä.
2. Toimitilat ja asunnot, joissa ei ole kuntien toimintaa ja jotka kuntien on myytävä tai yhtiöitettävä.
3. Toimitilat ja asunnot, joiden jäljellä oleva käyttöaika on rajallinen esim. niiden huonon kunnan tai kiinteistökehityshankkeisiin liittyvien näkökulmien takia.

Voimaanpanolain mukaan hyvinvointialue ja kunta tekevät toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa ainakin 31.12.2025 asti. Edellä esitetyn perusteella voidaan todeta, että palveluverkkoihin vaikuttavat kuntien kanssa käytävät vuokrasopimusneuvottelut koskevat pääosin toimitiloja ja asuntoja, joissa ei ole kuntien toimintaa ja jotka kuntien on myytävä tai yhtiöitettävä. Muilta osin palveluverkkoihin ei voida tehdä nopeita muutoksia, vaan toimintaa on suunniteltava pitkäjänteisemmin.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuustossa 22.11.2022 § 94 hyväksytyyn hyvinvointialuestrategian mukaan alueen palveluverkkoon kuuluvien toimitilojen vuokrasopimukset jatkuvat, ja kaupunkien kanssa tehtävät vuokrasopimukset tehdään yhteisesti sovitusti sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain (616/2021) mukaisesti tai sopimalla erikseen pidemmistä vuokrasopimuksista. Tarkoituksena on, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialue käyttää voimaanpanolain mukaisen siirtymäajan ja neuvottelee palveluverkkosuunnitelmiin perustuen tarkoituksenmukaisista vuokrakausista.

Kuntien tytäryhtiöiden ja Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n sekä muiden vuokranantajien kuten yritysten ja säätiöiden hyvinvointialueelle vuokraamien toimitilojen ja asuntojen vuokrasopimusten vuokra-aikojen pituudet ovat pääosin siirtyneet hyvinvointialueelle voimassa olevien vuokrasopimusten mukaisesti. Poikkeuksena voidaan pitää niitä vuokrasopimuksia, joita on koskenut laki kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa.

Toimialan palveluverkon nykytilanne

Vanhusten palvelujen toimiala muodostuu kahdesta palvelualueesta, jotka ovat kotona asumisen palvelualue ja hoiva-asumisen palvelujen palvelualue. Vanhusten palveluita tuotetaan 70 toimipisteessä, joista ostopalvelupisteitä on 25. Ympärivuorokautisessa palveluasumisessa omaa tuotantoa on 11 kiinteistössä. Yhteisöllistä asumista tuotetaan seitsemässä kiinteistössä. Vanhusten kuntouttavaa päivätoimintaa on viidessä toimipisteessä.

Palveluverkkotyön aikataulu

Palveluverkkotyö jatkuu kevään ja kesän 2023 aikana. Valmisteltuja esityksiä käsitellään ensin hyvinvointialueen johtoryhmässä syyskuussa, jonka jälkeen käsittelyä jatketaan toimialoittain tulevaisuusjaostoissa ja aluevaltuuston seminaarissa. Investointisuunnitelmaan tuotavat hanke-esitykset käsitellään talousarvion valmisteluaikataulun mukaisesti.

Vanhusneuvoston toivotaan nimeävän edustajansa mukaan vanhusten palvelujen toimialan palveluverkkosuunnitteluun.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. merkitä tiedoksi vanhuspalvelujen palveluverkon tilannekatsauksen;
2. nimetä kaksi edustajaa mukaan vanhusten palvelujen toimialan palveluverkkosuunnitteluun.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti:

1. merkitä tiedoksi vanhuspalvelujen palveluverkon tilannekatsauksen;
2. nimetä kaksi edustajaa mukaan vanhusten palvelujen toimialan palveluverkkosuunnitteluun seuraavasti: Markku Weckman ja Ulla Martikainen.

§ 35

Tuotantotapa-analyysien esittely

VAKEDno-2023-2178

Tuotantotapa- analyysin tarkoitus on tuottaa dataan ja tietoon perustuva objektiivinen suositus vaikuttavien palveluiden tuottamisesta ja järjestämisestä.

Kokouksessa järjestämisen tuen päällikkö Anni Toppila esittelee tuotantotapa-analyysejä.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä esittelyn tiedoksi.

Kokouskäsitely

Järjestämisen tuen päällikkö Anni Toppila ja Marja Leppänen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 15.15.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti merkitä esittelyn tiedoksi.

§ 36

Vammaispalvelulain muutostyöryhmän tilannekatsaus

VAKEDno-2023-2177

Asian valmistelija: tehtäväaluepäällikkö Maija Väänänen

Vammaispalvelujen palvelualueen tehtäväaluepäällikkö Maija Väänänen käy läpi muutostyöryhmän tilannekatsauksen vammaispalvelulain uudistukseen liittyen.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

Kokouskäsitely

Marja Leppänen palasi takaisin kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15.17.

Tehtäväaluepäällikkö Maija Väänänen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 15.25.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

§ 37

Vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolakien mukaisten kuljetuspalvelujen kilpailutus

VAKEDno-2023-2182

Nykyinen vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolakien mukainen kuljetuspalvelujen sopimus loppuu 31.3.2024.

Tulevaa kuljetuspalvelujen hankintaa varten perustetaan hankintatyöryhmä, johon esitetään myös vanhusneuvoston edustusta.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää nimetä kaksi edustajaa vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolakien mukaisten kuljetuspalvelujen kilpailutustyöryhmään.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti nimetä kaksi edustajaa vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolakien mukaisten kuljetuspalvelujen kilpailutustyöryhmään seuraavasti: Timo Lahtinen ja Anneli Karhunen.

§ 38

Vanhuspalvelujen osallisuussuunnitelman esittely

VAKEDno-2023-2180

Asian valmistelija: kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Halonen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhuspalvelujen ikäkohtainen osallisuussuunnitelma on kiteytetty keskeisiksi toimenpiteiksi vuosille 2023–2025. Suunnitelmaa luotiin yhdessä henkilöstön sekä vanhusneuvoston ja vanhusten palvelut -jaoston edustajien kanssa työpajassa 3.5.2023 ja se esitettiin HYTE-ohjausryhmälle 7.6.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä esittelyn tiedoksi.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti merkitä esittelyn tiedoksi.

§ 39

Hyvinvointialueen asiakasmaksuhinnaston päivittäminen

VAKEDno-2023-2179

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asiakasmaksuhinnastoa päivitetään syksyllä huomioiden uuden vammaispalvelulain tuomat muutokset. Asiakasmaksu- ja myyntireskontrapäällikkö Mia Mustaparta esittelee kokouksessa vammaispalvelulain uudistuksen tuomat muutokset asiakasmaksuihin.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä esittelyn tiedoksi.

Kokouskäsitely

Asiakasmaksu- ja myyntireskontrapäällikkö Mia Mustaparta saapui kokoukseen etäyhteydellä tämän asian käsittelyn ajaksi klo 15.50-16.00.

Asian käsittelyn aikana Marja-Liisa Saares poistui kokouksesta klo 15.52 ja palasi takaisin klo 15.55.

Asian käsittelyn aikana Kauko Passi poistui kokouksesta klo 15.56 ja palasi takaisin klo 15.59.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti merkitä esittelyn tiedoksi.

§ 40

Vanhusneuvoston edustajien terveiset muiden toimielimien kokouksista

VAKEDno-2023-1487

Vanhusneuvosto on nimennyt kokouksessaan 1.12.2022 § 7 lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin edustajakseen Kauko Passin ja varaedustajaksi Marja Leppäsen. Kokouksessaan 9.2.2023 § 7 vanhusneuvosto on nimennyt vanhusten palvelut -jaoston kokouksiin edustajakseen Marja Leppäsen ja varaedustajaksi Ulla Martikaisen.

Kokouksessa kuullaan vanhusneuvoston edustajien terveiset kyseisten toimielimien kokouksista.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää kuulla ja merkitä tiedoksi vanhusneuvoston edustajien terveiset muiden toimielimien kokouksista.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti kuulla ja merkitä tiedoksi vanhusneuvoston edustajien terveiset muiden toimielimien kokouksista.

§ 41

Ilmoitusasiat

VAKEDno-2023-1266

Vanhusneuvoston tietoon halutaan saattaa seuraavat ilmoitusasiat:

1. Valtuustovaliokunta on kokouksessaan 24.4.2023 päättänyt jaostojen ja vaikuttamistoimielinten seminaareja koskevista linjauksista seuraavasti:
 - Saako olla yön yli -reissu? Kuinka monta seminaaria/vuosi/valtuustokausi?
 - Jaostoilla saa olla lähtökohtaisesti 1–2 yön yli seminaaria/valtuustokausi, muutoin päiväseminaareja (1/vuosi). Seminaareja järjestetään tarpeen mukaan.
 - Vaikuttamistoimielimillä saa olla vain päiväseminaareja (2–3 päiväseminaaria/valtuustokausi).
 - Kutsutaanko varajäseniä?
 - Seminaariin kutsutaan vain jaoston/vaikuttamistoimielimen pöytäkunta. Varajäsen saa osallistua vain, mikäli varsinainen jäsen on estynyt.
 - Tästä poiketen valtuustokauden alussa saa olla seminaari/käynnistämistilaisuus, johon voidaan kutsua myös varajäsenet (perehdytysnäkökulma). Valtuustokaudella 2022–2025 tämä tilaisuus voidaan pitää vuonna 2023.
 - Budjetti?
 - Ei määriteltyjä euromääräisiä rajoja, mutta kohtuullisuus tulee huomioida.
 - Seminaarin sijainti?
 - Lähialueella 1–2 tunnin ajomatkan päässä. Tosin Tallinna voi joskus tulla kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.